



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА «МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

телефон горячей линии для поставщиков 8 (495) 626-47-32

«Московское долголетие»

уникальный проект для москвичей старшего возраста, которые хотят заниматься спортом и творчеством, открывать для себя новые возможности и знания, находить друзей и единомышленников, вести активный образ жизни. Бесплатные занятия проекта доступны во всех районах Москвы

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА «МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»



женщины от 55 лет и мужчины от 60 лет,

а также получатели досрочной страховой пенсии по старости
или пенсии по выслуге лет независимо от их возраста



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ

Подать заявку на участие в проекте «Московское долголетие» можно в территориальном центре социального обслуживания, офисах госуслуг «Мои документы», поликлиниках, в учреждениях, где проводятся занятия (школах, домах культуры и других организациях)

Включение в проект «Московское долголетие»



ОТБОР* УЧАСТНИКОВ ПРОВОДИТ ГКУ «РЦРСК»

УЧАСТВОВАТЬ В ОТБОРЕ МОГУТ

1 Претенденты, проводящие досуговые занятия одновременно в нескольких административных округах города Москвы

2 Претенденты, проводящие досуговые занятия по спецпроектам и уникальным программам



Отбор организаций происходит в соответствии с порядком реализации проекта «Московское долголетие», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18.12.2018 № 1578 «О реализации проекта «Московское долголетие»

*Информацию о порядке и сроках проведения отбора можно найти на сайте:

[ДТСЗН](#) → Главная → Документы → Отбор в проект Московское долголетие

[ГКУ «РЦРСК»](#) → Главная → Деятельность → Проект мэра «Московское долголетие» → Отбор организаций для участия в проекте «Московское долголетие»

Порядок предоставления гранта (оплата за занятия)

1 час занятия = 1 астрономическому часу

ОФЛАЙН-ЗАНИЯТИЯ

Эквивалент стоимости занятия установлен приказом № 151 от 26.02.2019 (в редакции приказа № 675Б от 05.08.2020) ДТСЗН по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы

БАЗОВЫЕ АКТИВНОСТИ

165 ₽ ЗА ОДИН ЧАС

280 ₽ ЗА ДВА ЧАСА

СПЕЦПРОЕКТЫ

Интеллектуальный клуб

165 ₽ ЗА ОДИН ЧАС

Московский театрал

280 ₽ ЗА ДВА ЧАСА

Тренировки долголетия
(спецпроект по медицинской реабилитации)

220 ₽ ЗА ОДИН ЧАС С ОДНИМ ИНСТРУКТОРОМ

360 ₽ ЗА ОДИН ЧАС С ДВУМЯ ИНСТРУКТОРАМИ

ОНЛАЙН-ЗАНИЯТИЯ

Эквивалент стоимости занятия установлен приказом № 406 от 30.04.2020 (в редакции приказа № 1172 от 30.09.2020) ДТСЗН по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы

60 ₽ ЗА ОДИН ЧАС

110 ₽ ЗА ДВА ЧАСА

При отсутствии участника на занятии
более 15 минут
оплата не производится

Перечень активностей



ОФЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

ОФП
Фитнес, тренажеры
Скандинавская ходьба
Гимнастика
Спортивные игры

Борьба
Лыжи
Коньки
Велоспорт
ГТО

ТВОРЧЕСТВО

Художественно-прикладное творчество
Литература
Музыка, фолклор

Фото/видео
Домоводство
Красота и стиль

ТАНЦЫ

Танцы

ПЕНИЕ

Пение

РИСОВАНИЕ

Рисование

ОБРАЗОВАНИЕ

Информационные технологии
Английский язык
Здорово жить
Пеший лекторий
Финансовая и правовая грамотность, личная безопасность
Иностранные языки

Психология и коммуникации
Образовательный практикум
Киберспорт
Экология жизни
История, искусство, краеведение

ИГРЫ

Интеллектуальные игры
Шахматы и шашки
Настольные игры

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ КЛУБ

Интеллектуальный клуб. Проф/подготовка
Интеллектуальный клуб. Домоводство
Интеллектуальный клуб. Образовательный практикум
Интеллектуальный клуб. Творческие мастерские
Интеллектуальный клуб. Информационные технологии

Интеллектуальный клуб. Иностранные языки
Интеллектуальный клуб. Здоровье/красота/стиль
Интеллектуальный клуб. История/Искусство
Интеллектуальный клуб. Психологические тренинги
Интеллектуальный клуб. Клубная работа

СЕРЕБРЯНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Серебряный университет

МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛ

Московский театрал

ТРЕНИРОВКИ ДОЛГОЛЕТИЯ (спецпроект по медицинской реабилитации)

Тренировки долголетия
(спецпроект по медицинской реабилитации)

ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

ОНЛАЙН ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

Онлайн ОФП

Онлайн Гимнастика

ОНЛАЙН ТВОРЧЕСТВО

Онлайн Художественно-прикладное творчество
Онлайн Литература
Онлайн Музыка, фолклор

Онлайн Фото/видео
Онлайн Домоводство
Онлайн Красота и стиль

ОНЛАЙН ТАНЦЫ

Онлайн Танцы

ОНЛАЙН ПЕНИЕ

Онлайн Пение

ОНЛАЙН РИСОВАНИЕ

Онлайн Рисование

ОНЛАЙН ОБРАЗОВАНИЕ

Онлайн Информационные технологии
Онлайн Английский язык
Онлайн Здорово жить
Онлайн Пеший лекторий
Онлайн Финансовая и правовая грамотность, личная безопасность

Онлайн Психология и коммуникации
Онлайн Образовательный практикум
Онлайн Иностранные языки
Онлайн История, искусство, краеведение

ОНЛАЙН ИГРЫ

Онлайн Интеллектуальные игры
Онлайн Шахматы и шашки
Онлайн Настольные игры

ОНЛАЙН ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ КЛУБ

Онлайн Интеллектуальный клуб. Проф/подготовка
Онлайн Интеллектуальный клуб. Домоводство
Онлайн Интеллектуальный клуб. Образовательный практикум
Онлайн Интеллектуальный клуб. Творческие мастерские
Онлайн Интеллектуальный клуб. Информационные технологии

Онлайн Интеллектуальный клуб. Иностранные языки
Онлайн Интеллектуальный клуб. Здоровье/красота/стиль
Онлайн Интеллектуальный клуб. История/Искусство
Онлайн Интеллектуальный клуб. Психологические тренинги
Онлайн Интеллектуальный клуб. Клубная работа

ОНЛАЙН СЕРЕБРЯНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОНЛАЙН Серебряный университет

ОНЛАЙН МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛ

ОНЛАЙН Московский театрал

- Занятия по программам «Тренировки долголетия (спецпроект по медицинской реабилитации)» могут проводить только государственные организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности лицензию на осуществление медицинской деятельности

- Занятия по программе «Серебряный университет» могут проводить высшие учебные заведения, имеющие лицензию на образовательную деятельность, с обязательной выдачей диплома по профессиональной переподготовке (программа не менее 200 часов)
- Занятия по программе «Интеллектуальный клуб» могут проводить высшие учебные заведения, имеющие лицензию на образовательную деятельность

Перечень документов для участия в отборе

- Анкета-заявка, в том числе график досуговых занятий на календарный год и иные приложения к заявке
- Справка* об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов (приложение № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@), полученная не ранее чем **за 6 месяцев** до дня подачи заявки
- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП* (за исключением государственных учреждений города Москвы), полученная не ранее чем **за 6 месяцев** до дня подачи заявки
- Копии правоустанавливающих документов на площадку (выписка из ЕГРН; свидетельство о собственности, если в собственности; договор аренды/субаренды; договор оперативного управления; договор безвозмездного пользования; соглашение о сотрудничестве)
Обязательное требование: наличие адреса места проведения досугового занятия с идентификацией вплоть до кабинета и т.п.
Желательное требование: срок действия правоустанавливающего документа до конца календарного года
В случае использования площадок ТЦСО предоставление документов необязательно
- Копии учредительных (регистрационных) документов (для юридических лиц — устав, для ИП — свидетельство о регистрации)
- Уведомление организации об отсутствии процедур ликвидации, банкротства, приостановлении его деятельности (за исключением государственных учреждений города Москвы)
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Приказ о назначении руководителя (за исключением ИП)
- Копия годовой бухгалтерской отчетности/декларации за последний отчетный год (за исключением государственных учреждений города Москвы)
- Доверенность на представление интересов организации/ИП в ГКУ «РЦРСК» в соответствии с рекомендуемым образцом
- Копии документов, подтверждающих наличие в штате организации персонала (трудовые договоры), обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий (дипломы, аттестаты сертификаты, свидетельства и т.п.) и/или копии ГПХ о привлечении такого персонала
- Копии документов, подтверждающих опыт проведения досуговых занятий (договора, сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности и т.п.)



*Допустимо предоставление в электронном виде



Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть скреплены печатью (при использовании) и заверены подписью уполномоченного лица

Условия проведения досуговых занятий

ОФЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

- 1 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, указанным в графике и информационной системе КИС МД
- 2 Каждый участник досуговых занятий должен быть обеспечен всем необходимым для проведения занятий в зависимости от активности (рабочее место, компьютеры, спортивный инвентарь, мольберты, расходные материалы)
- 3 Количество участников досугового занятия не должно превышать максимального количества человек в группе, предусмотренного графиком занятий и аттестационной картой
- 4 При минимальном количестве групп и/или минимальном количестве зачисленных в группы решение о начале проведения занятий принимается поставщиком самостоятельно



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ЗАНЯТИЙ
(исключения: Серебряный университет
и Интеллектуальный клуб (по утв. программам))

≤ 2 ЧАСОВ
В ДЕНЬ

≤ 2 РАЗ
В НЕДЕЛЮ



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ
АКТИВНОСТЯМИ

≤ 2 ЧАСОВ
В ДЕНЬ

≤ 4 ЧАСОВ
В НЕДЕЛЮ



УЧАСТНИК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАПИСАН
В ЛЮБУЮ ГРУППУ К ЛЮБОМУ
ПОСТАВЩИКУ

ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

- 1 Уведомление о готовности проводить досуговые занятия в онлайн-формате направляется в уполномоченную организацию **за 6 рабочих дней** до начала занятий
- 2 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, указанным в уведомлении и информационной системе КИС МД
- 3 **Не допускается** проведение досугового занятия в онлайн-формате без участия преподавателя с использованием видео, фотоматериалов
- 4 Количество участников досугового занятия не должно превышать **97 человек** для возможности подключения преподавателя, контролера от ТЦСО и контролера от ГКУ «РЦРСК»
- 5 Наименование устройства в онлайн должно соответствовать тому, как участник записан в информационной системе

Требования к площадке

ОФЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

Площадка для проведения досуговых занятий должна иметь **удовлетворительное санитарное состояние** (регулярная уборка, проветривание и т.д.)

Наличие аттестации на конкретный вид досугового занятия (на площадке, аттестованной на спортивные занятия, рисование проводить без переаттестации нельзя)

На площадке для проведения досуговых занятий **должны находиться:**

1. Информация о проекте и проводимых занятиях в рамках проекта
2. Ведомость учета посещаемости гражданами досуговых занятий
3. Книга отзывов и предложений
4. Журнал контроля качества досуговых занятий



Все досуговые занятия проводятся исключительно на аттестованных площадках (платформах)

ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

Приложение (платформа) для проведения занятий может быть как общеизвестной онлайн-площадкой (ZOOM, Microsoft Teams), так и самостоятельно разработанным учебной организацией программным продуктом

Ссылка/доступ на участие в досуговом онлайн-занятии предоставляется в ГКУ «РЦРСК» не позднее 2-х дней до даты его начала

Программное приложение (платформа) должно иметь возможность выгрузки автоматически сформированного отчета **со следующими параметрами:**

1. Наименование досугового онлайн-занятия, ФИО преподавателя
2. Код группы, продолжительность досугового онлайн-занятия, численность группы
3. ФИО участника (идентично тому, как он зарегистрирован в КИС МД)
4. Время пребывания участника на онлайн-занятии

В дополнение к автоматически сформированному отчету в PDF-формате предоставляется **неотформатированный файл отчета в формате .csv** для занятий, проводимых на платформе Zoom (за каждую конференцию)

Аттестация / переаттестация площадки

ЗАЧЕМ: ЗАНЯТИЯ НА НЕАТТЕСТОВАННЫХ ПЛОЩАДКАХ ОПЛАТЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ

НЕОБХОДИМА, ЕСЛИ

- Это новая площадка (новое помещение) для проведения досуговых занятий
- Новый вид активности на ранее аттестованной площадке

БЫЛО:

компьютерная грамотность,
рисование, пение

ХОТИМ ДОБАВИТЬ:

гимнастика,
ОФП

По результатам выездного обследования площадки Вы будете проинформированы о прохождении/непрохождении аттестации и предельном количестве граждан, которые могут одновременно участвовать в досуговом занятии

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕОБХОДИМО



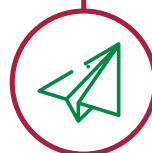
Составить официальное письмо на бланке организации на имя директора ГКУ «РЦРСК» с указанием причин (открытие новых площадок, активностей и т. д.)



Заполнить таблицу для проведения аттестации в формате Excel



Сделать сканы правоустанавливающих документов: право собственности на объект, право оперативного управления, договор аренды (безвозмездной аренды), соглашение о сотрудничестве и т.д.



Направить вышеперечисленные документы в срок не позднее чем **за 10 рабочих дней** до предполагаемого дня начала занятий на адрес электронной почты rcrsk@social.mos.ru с копией RCRSK-OK@social.mos.ru. В теме письма указывается «Аттестация площадок» и наименование организации

Заключение соглашения об участии в проекте

При положительном заключении экспертного совета с новым поставщиком заключается соглашение об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие»



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

С организациями-поставщиками услуг из числа государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования соглашения о предоставлении гранта заключаются на весь период реализации проекта



НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

С организациями-поставщиками услуг из числа негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей соглашения о предоставлении гранта заключаются сроком на 1 календарный год с ежегодным проведением процедуры отбора

ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЯ

1

Проведение досуговых занятий в формате онлайн допускается исключительно организацией-участником проекта

2

Для проведения онлайн-занятий организации, не включенной в реализацию проекта, необходимо пройти процедуру отбора в проект, заключить соглашение о предоставлении гранта на проведение очных досуговых занятий

3

ВАЖНО! Претенденту необходимо подтвердить экспертному совету при уполномоченной организации возможность проведения очных досуговых занятий (успешно пройти аттестацию площадки)

4

После заключения соглашения о предоставлении гранта для проведения очных занятий необходимо руководствоваться Временным регламентом проведения досуговых онлайн-занятий в рамках реализации проекта «Московское долголетие» (приказ ДТСЗН г. Москвы от 09.12.2020 № 1438)

Права и обязанности поставщика

ОБЯЗАННОСТИ

- Неукоснительно соблюдать положения Порядка реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 18.12.2018 № 1578-ПП, и заключенного соглашения о предоставлении гранта
- Проводить досуговые занятия в рамках проекта «Московское долголетие» без привлечения средств граждан
- Информировать о расписании досуговых занятий, внесении изменений участников проекта, ТЦСО по месту проведения занятий и ГКУ «РЦРСК»
- Самостоятельно осуществлять действия по формированию групп
- Представлять отчетные документы в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта (**до 10 числа месяца**, следующего за отчетным)
- Вести учет посещаемости граждан старшего поколения

ПРАВА

- Совместно с ТЦСО проводить мероприятия по привлечению граждан старшего поколения для их участия в досуговых занятиях поставщика
- Обращаться в ГКУ «РЦРСК» за разъяснениями по вопросам исполнения соглашения
- Самостоятельно формировать расписание проведения досуговых занятий и вносить изменения
- Самостоятельно проводить рекламную кампанию, привлекать и записывать участников в группы
- Запрашивать медицинский допуск к занятиям в рамках физических активностей у участников проекта



Полный перечень прав и обязанностей поставщика содержится в соглашении об участии в проекте

Доступ в информационную систему «Московское долголетие» и мобильное приложение для учета посещаемости

Обращение от поставщика о предоставлении/прекращении/корректировке данных сотрудников в КИС МД и МП (мобильное приложение) должно быть оформлено на официальном бланке с подписью и печатью руководителя. Список сотрудников дополнительно должен быть представлен в электронном виде в файле Excel по следующей форме[❖]:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер мобильного телефона -Прим. Формат - 10 чисел (без скобок, без +7 или 8 в начале). Пример 9051232324	E-mail (личный или рабочий личный). Исключить общие п/я.	Модель смартфона преподавателя	Тип и версия операционной системы смартфона преподавателя (например Android 10, iOS 13.3)	Должность	Роль пользователя ^{❖❖}	Наименование организации	ИНН (организации)	Район	Округ (выбрать из списка)
1														

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1 Пользователи поставщика получают доступ как в КИС МД, так и в МП
- 2 Пользователи поставщика в роли «преподаватель» получают информативный доступ в КИС МД и доступ к мобильному приложению для сканирования СКМ учета посещаемости
- 3 Пользователи поставщика в роли «поставщик» получают расширенный доступ в КИС МД: возможность добавления и корректировки данных организации-поставщика и его групп

НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1 Пользователи поставщика не получают доступ в КИС МД
- 2 Пользователи поставщика получают доступ только к мобильному приложению и возможность видеть свои группы в КИС МД в роли «преподаватель»

[❖] Государственные организации предоставляют сведения на своих сотрудников по вышеприведенной форме только при первичном обращении, в последующем пользователь поставщика в роли «поставщик» самостоятельно вносит необходимые изменения в КИС МД и направляет сведения уполномоченному лицу в соответствии с инструкцией ДТСЗН г. Москвы от 13.02.2020

^{❖❖} Роль пользователя назначается исходя из потребности организации-поставщика: «преподаватель» / «поставщик»

Порядок предоставления первичных отчетных документов на получение суммы гранта

1

Комплект документов

Отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан

Приложения к отчету

Ведомость учета посещаемости гражданами досуговых занятий в рамках реализации проекта «Московское долголетие»

2

3

Автоматически сформированный отчет из соответствующего приложения (только для онлайн-занятий)

Поставщик для формирования итогового комплекта отчетной документации после окончания последнего занятия в текущем месяце обращается в ТЦСО по месту проведения занятия для подписания отчетных документов. Комплект документов сдается в ГКУ «РЦРСК» до 10 числа месяца, следующего за отчетным

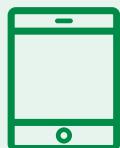
После 3 месяцев использования мобильного приложения и КИС МД для учета посещения гражданами занятий и в случае отсутствия каких-либо претензии и несоответствий бумажной и электронной отчетности возможно заключение дополнительного соглашения о предоставлении только электронной отчетности

Схема порядка предоставления первичных отчетных документов на получение суммы гранта



Механизм учета посещаемости

ПЛАТФОРМА И ТРЕБОВАНИЯ



Любая, которая отображает наименование организации и предусматривает автоматическое формирование отчета в разрезе каждого участника с указанием

- ФИО участника проекта
- Продолжительности и наименования занятий в онлайн-формате (в соответствии с приложением №1 к Соглашению)
- ФИО преподавателя
- Численности группы
- Кода группы

ВЕДОМОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

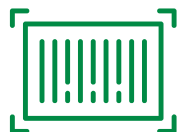


С действующим поставщиком услуг заключается дополнительное соглашение к уже существующему

- **Акт -отчет** об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан
- Автоматически сформированный **отчет** из соответствующего приложения с указанием критериев
- **Ведомости** учета посещаемости гражданами старшего поколения
- **Отметка ТЦСО**❖ о наличии скриншота в ведомости учета посещаемости

❖ ЦСО осуществляет контроль каждого досугового онлайн-занятия в любое время его проведения, делает скриншоты в количестве не менее одного скриншота в любое время проведения досугового онлайн-занятия для подтверждения его проведения с обязательным условием идентификации группы, даты и времени проведения досугового онлайн-занятия

Мобильное приложение (учет посещаемости офлайн)



ПОИСК УЧАСТНИКА ПО ШТРИХКОДУ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ МОСКВИЧА (СКМ)

УЧАСТНИКИ, РАНЕЕ ЗАПИСАННЫЕ НА ЗАНЯТИЕ



Участник найден, выводится сообщение с его ФИО и № телефона

В списке участников напротив ФИО поставьте чек-бокс для отметки участника



Участник не найден, выводится сообщение «Участник не найден, добавить участника вручную?»

Для добавления участника вручную необходимо заполнить поля:

- Фамилия
- Имя
- Отчество (необяз.)
- № телефона
- Серия СКМ (необяз.)
- Номер СКМ (необяз.)
- Нажмите кнопку «Добавить участника»



После нажатия кнопки «Добавить участника» производится поиск участника



Если участник найден, то он уже есть в списке группы

УЧАСТНИКИ, ЗАПИСАННЫЕ ВРУЧНУЮ



Участник не найден, выводится сообщение «Участник не найден, добавить участника вручную?»

Для добавления участника вручную необходимо заполнить поля:

- Фамилия
- Имя
- Отчество (необяз.)
- № телефона
- Серия СКМ (необяз.)
- Номер СКМ (необяз.)
- Нажмите кнопку «Добавить участника»



После нажатия кнопки «Добавить участника» производится поиск участника



Если участник не найден, выводится сообщение «Это новый участник. Сохранить?», при подтверждении участник записывается в раздел «добавленные вручную»*



Если поля Серия и Номер СКМ не заполнены, то поиск будет происходить по ФИО и № телефона

*Подтверждается координатором ТЦСО с заведением личного дела участника в КИС МД

Участники онлайн-занятий

Наименование устройства в онлайн должно соответствовать тому, как участник записан в информационной системе

ФИО участников могут быть введены латинскими символами (например, Ivanov Ivan Ivanovich) или соответствовать ID, присвоенному в информационной системе КИС МД

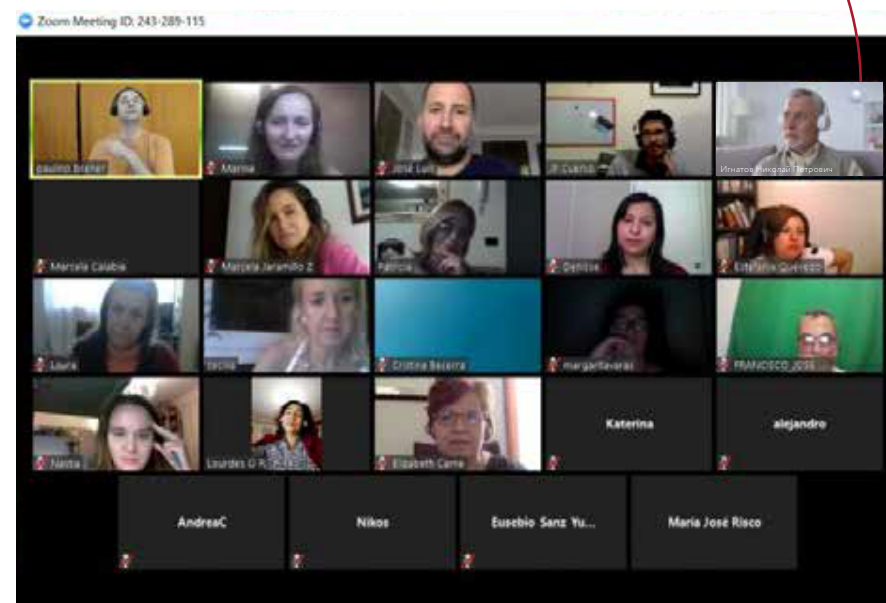
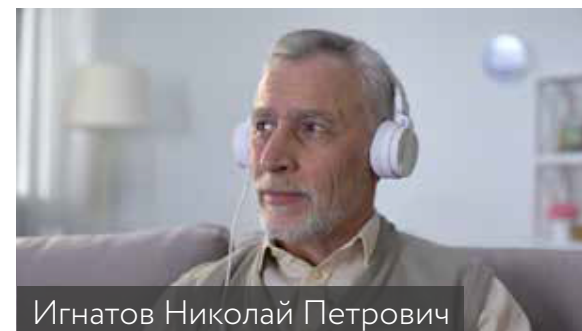
Например:

коля айфон, в отчете тоже высвечивается коля айфон, на скриншоте тоже коля айфон

ТАКАЯ ЗАПИСЬ НЕ ОПЛАЧИВАЕТСЯ

На занятии могут присутствовать не только участники проекта

ТАКИЕ УЧАСТНИКИ НЕ ОПЛАЧИВАЮТСЯ



Дополнительное соглашение

ТРЕБУЕТСЯ, ЕСЛИ



Решили открыть группы по новым, ранее не заявленным Вами направлениям



Планируется проведение онлайн-занятий (уведомление в соответствии с утвержденной формой)



Изменение продолжительности занятий



Полностью выбрана сумма гранта по направлению / в целом по соглашению



Сменились реквизиты

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ



Направить на эл. почту rcrsk@social.mos.ru официальное письмо на бланке организации на имя директора ГКУ «РЦРСК» с подробным описанием причин заключения дополнительного соглашения не позднее чем **за 5 рабочих** дней до начала проведения занятий

С ПРИЛОЖЕНИЕМ:

- 1 Актуального графика занятий (в случае замены, добавления либо закрытия активности)
- 2 Карточки организации с полными реквизитами, включая КОД БК (КД) при смене реквизитов или директора

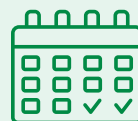
Мастер-класс / открытый урок

ЭТО

внеплановое открытое досуговое занятие, проводимое в целях популяризации проекта и направленное на привлечение новых участников, в процессе которого участники демонстрируют приобретенные знания и навыки



За 5 рабочих дней до проведения мастер-класса организация должна уведомить в письменном виде ГКУ «РЦРСК» и ТЦСО по месту проведения занятий



Организация может провести 2 мастер-класса в месяц по каждому направлению. При необходимости, по запросу УСЗН / ТЦСО это количество может быть увеличено



Продолжительность мастер-класса должна соответствовать стандартной продолжительности занятия по данному направлению в соответствии с соглашением



Содержание мастер-класса должно соответствовать перечню и описанию проведения досуговых занятий в соответствии с заключенным соглашением



На каждый мастер-класс составляется отдельная стандартная ведомость, в поле «№ группы» указывается «Мастер-класс», в поле «Дата» — дата проведения мастер-класса



Ведомость включается в отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий за период, в который проводились мастер-классы

Оплата мастер-класса производится только за участников, записанных в группы поставщика по данному направлению до даты проведения мастер-класса, в соответствии с эквивалентами стоимости досуговых занятий по соглашению

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Образец доверенности

на бланке организации

Доверенность № ← 1

город Москва пятнадцатое февраля две тысячи девятнадцатого года ← 2

Полное наименование Организации (далее – Организация), ОГРН: 0000000000000, ИНН: 000000000000, индекс, юридический адрес, в лице наименование должности Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава настоящей доверенностью уполномочивает Фамилия Имя Отчество, 00.00.19. года рождения, паспорт серии 0000 № 000000, выдан 00.00.0000 кем выдан, код-подразделения 000-000, зарегистрированную по адресу: город Москва, улица, дом, корпус, квартира, представлять интересы Организации в Государственном казенном учреждении города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» (далее – ГКУ «РЦРСК») в рамках проекта «Московское долголетие» (далее – Проект) для чего Фамилия И.О. наделяется следующими полномочиями: ← 3
← 4

- вести переговоры в устной или письменной форме, давать объяснения, передавать юридически значимые документы в ГКУ «РЦРСК»;
- подавать от имени и в интересах Организации заявки для участия в Проекте, заверять собственноручной подписью документы, прилагаемые к заявкам;
- заключать, изменять соглашения об участии в проведении Проекта и предоставлении гранта участнику Проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- подписывать и сдавать в ГКУ «РЦРСК» отчеты об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан (акты выполненных работ), и прилагаемые к ним подтверждающие документы (ведомости учета посещаемости гражданами площадок активности в рамках реализации Проекта), в том числе с правом внесения и заверения необходимых изменений;
- осуществлять все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения и соглашения об участии в проведении Проекта и предоставлении гранта участнику Проекта.

Настоящая доверенность выдана сроком по 31.12.2021 включительно без права ← 6
передоверия полномочий третьим лицам.

Подпись представителя _____ ← 7

Образец подписи Фамилия Имя Отчество удостоверяю.

Наименование должности руководителя _____ И.О. Фамилия
М.П.

1. Номер доверенности
2. Дата
3. Название, ОГРН, ИНН организации
4. Руководитель организации/ИП
5. Данные представителя организации/ИП
6. Срок действия доверенности
7. Руководитель организации/ИП



Документы, предоставляемые в ГКУ «РЦРСК», должны быть подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) либо представителем по доверенности

Образец графика проведения досуговых занятий

Полное наименование поставщика
ГРАФИК РАСПИСАНИЯ ДОСУГОВЫХ ЗАНЯТИЙ
в рамках проекта "Московское долголетие"
на 2020 год

3	4	5	5	6	2	6			УТВЕРЖДАЮ: руководитель _____/Фамилия И.О. М П " " 2020 г.
Уровень обучения (код обучения)	Код группы <1>	Наименование направления группы (3 уровня)	Наименование группы	Минимальное количество человек в группе	Предельное количество человек в группе	Количество преподавателей, ведущих занятие в группе единовременно			
Всего по организации:									
							ОКРУГ РАЙОН		
ТИП КРУЖКА, АДРЕС ПРОВЕДЕНИЯ									
1		ОФП	Группа 1	5	20	1			
1		ОФП	Группа 2	5	20	1			
Всего по направлению									
							ОКРУГ РАЙОН		
ТИП КРУЖКА, АДРЕС ПРОВЕДЕНИЯ									
1		ОФП	Группа 1	5	20	1			
1		ОФП	Группа 2	5	20	1			
Всего по направлению									

<1> заполняется при получении в ЕСЗ соответствующего кода группы

1. Необходимо указывать полное наименование организации согласно сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП
2. ОКРУГ, РАЙОН указать в соответствии с адресом площадки, на которых проходят занятия
3. Указать код сформированной группы, присвоенный ИС в разрезе округов и районов (если группа новая – не указывать)
4. Наименование группы должно соответствовать наименованию досугового занятия по целевому направлению
5. Указать минимальное и максимальное количество участников в группе, исходя из площади помещения и реализуемого направления досуговых занятий
6. Расписание занятий в группе (не более 2-х часов в день и не более 2-х раз в неделю; варианты занятий: часовые или 2-х часовые): указать день недели, время начала и время окончания занятия (в соответствии с текущим календарем)*
*исключения: Серебряный университет и Интеллектуальный клуб (по утв. программ), Московский театральный клуб только 2-х часовые занятия
7. В графах с января по декабрь в соответствии с расписанием занятий указать: 1 (часовые); 2 (двухчасовые); К (каникулы)
8. Вывести итоги по каждой графе и колонке: всего учебных недель, всего учебных часов, всего по направлению, в т.ч. за каждый день недели
9. График должен быть утвержден руководителем/лицом, его заменяющим, и заверен печатью организации

График должен соответствовать программам досуговых занятий

Примеры оформления документов для аттестации

Для аттестации

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

00.00.0000 Исх.№ 000000

Директору Государственного
казенного учреждения города Москвы
«Ресурсный центр развития
социальных коммуникаций»

Барухову Г.В.

Уважаемый Григорий Валерьевич!

Сообщаю Вам, что ООО «Ромашка» планирует открытие новой площадки (новой активности/нового помещения на ранее аттестованной площадке) в рамках проекта «Московское долголетие», для проведения досуговых занятий по направлениям: _____

← Выбрать необходимое

На основании вышеизложенного, прошу провести аттестацию объекта по адресу: г. Москва, ул. Кукушкина, дом 4, корпус 2.

Таблицу для проведения аттестации и копию договора аренды прилагаем.

Директор

Иванов С.И.

Захаренков Э.С.
499-184-34-22

Таблица для проведения аттестации

Наименование Организации	Административный округ и район проведения занятий	Наименование активности	Адрес площадки	Наименование помещения, площадь, этаж	Максимальное количество участников в группе (согласно графику)	Контактное лицо Организации (Ф.И.О., должность)	Контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты)	Предполагаемая дата начала занятий (не ранее 10 рабочих дней с момента подачи заявки на аттестацию)
ООО "Рюга и копья"	ВАО (Гольяново)	ОФП	ул. Иванова дом 14 корпус 2	Спортивный зал 70 кв.м./3 этаж	20 человек	Зам. Директора, Петрова Юлия Сергеевна	8(905)555-55-55; www.ruga-kopya@mail.ru	31.12.2019

Пример заполнения!

Примеры оформления документов для аттестации

Для дополнительного соглашения

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

00.00.0000 Исх.№ 000000

Директору Государственного
казенного учреждения города Москвы
«Ресурсный центр развития
социальных коммуникаций»

Барухову Г.В.

Уважаемый Григорий Валерьевич!

Сообщаем о необходимости заключения дополнительного соглашения
соглашению от 00.00.0000 № 1200000000000, в связи с:

- открытием группы по новому направлению _____ с 00.00.0000 г.;
- изменением реквизитов организации;
- изменением продолжительности занятий в группе G-00000000
с 1 часа на 2 с 00.00.0000 г.;
- с полным освоением суммы гранта по направлению _____

Актуальный график проведения занятий и карточку организации
прилагаем.

Директор

Иванов С.И.

Захаренков Э.С.
499-184-34-22

Выбрать
необходимое

Для дополнительного соглашения и аттестации

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

00.00.0000 Исх.№ 000000

Директору Государственного
казенного учреждения города Москвы
«Ресурсный центр развития
социальных коммуникаций»

Барухову Г.В.

Уважаемый Григорий Валерьевич!

Сообщаем о необходимости заключения дополнительного соглашения
соглашению от 00.00.0000 № 1200000000000, в связи с:

- открытием группы по новому направлению _____ с 00.00.0000 г.;
- изменением реквизитов организации;
- изменением продолжительности занятий в группе G-00000000
с 1 часа на 2 с 00.00.0000 г.;
- с полным освоением суммы гранта по направлению _____

Актуальный график проведения занятий и карточку организации
прилагаем.

В связи с открытием новой площадки (новой активности/нового
помещения на ранее аттестованной площадке) для проведения досуговых
занятий по направлениям: _____

_____ прошу провести аттестацию
объекта по адресу: г. Москва, ул. Кукушкина, дом 4, корпус 2.

Таблицу для проведения аттестации и копию договора аренды
прилагаем.

Директор

Иванов С.И.

Захаренков Э.С.
499-184-34-22

Если для подписания дополнительного соглашения требуется аттестация площадки,
то письмо может быть одно

Форма уведомления о готовности проводить онлайн-занятия

Форма уведомления организации-участника проекта «Московское долголетие» о готовности проводить досуговые онлайн-занятия
(заполняется на бланке организации)

В Уполномоченную организацию
(ГКУ «Ресурсный центр» либо УСЗН)
Должность, ФИО

Уважаемый (ая) _____!

Выражаем готовность в организации и проведении досуговых онлайн-занятий с «__»____2020 г. по следующим направлениям: _____ в рамках соглашения об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации-участнику проекта «Московское долголетие» от «__»____202_ № _____.

Расписание досуговых онлайн-занятий:

п/п	Наименование досугово-го онлайн-занятия	Дата начала занятий, время проведения занятий	Текущая численность группы	Код группы по данным информационных систем проекта «Московское долголетие»	Планируемая численность группы	ФИО преподавателя	Тематический план досуговых онлайн-занятий
1							
2							
3							
4							

Техническая возможность проведения досуговых онлайн-занятий осуществляется на базе программного приложения _____, установленного на стационарном компьютере, мобильном телефоне, планшете, с возможностью формирования автоматического отчета с указанием:

- ФИО участника проекта «Московское долголетие» (ФИО должно соответствовать данным информационных систем проекта «Московское долголетие», либо присвоенного в информационных системах ID) с идентификаторами входа и выхода из онлайн-занятия, либо указания продолжительности присутствия на онлайн-занятии;
- продолжительности и наименования досугового онлайн-занятия;
- ФИО преподавателя;
- численности группы;
- кода группы, соответствующий коду группы, присвоенного информационными системами проекта «Московское долголетие».

Подпись, дата

Образец правильного оформления ведомости по офлайн-занятиям

Ведомость учета посещаемости гражданами площадок активности
в рамках реализации проекта «Московское долголетие»

Месяц, год проведения занятия: **Август 2019**

Организация: ООО «Ромашка»

Соглашение от «22» сентября 2019 г. № 1234567890

Наименование занятия, код группы: **Танцы, G-00000000**

Место проведения занятия: г. Москва, улица Свободы, д.235

Расписание проведения занятия: **вторник с 10:00 до 12:00, среда с 12:00 до 14:00**

Преподаватель (Ф.И.О., тел.) **Иванов Иван Иванович, +7 (111) 123-45-67**

[illegible]

Организация

Должность
Ф.И.О.
Подпись
Дата
МП

ЦСО

Должность
Ф.И.О.
Подпись
Дата
МП

*Ведомость должна быть заполнена до окончания занятия, в случае отсутствия гражданина на занятии в ячейке проставляется буква «Н».

Ведомость учета посещаемости гражданами досуговых занятий является первичным отчетным документом и **любые исправления** в нем должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Образец ведомости по онлайн-занятиям

Код группы; месяц, год проведения занятий

Форма ведомости учета посещаемости гражданами площадок активности в рамках реализации проекта «Московское долголетие»

Месяц, год проведения онлайн-занятия: _____

Организация: _____

Соглашение от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование занятия (приложение 1 к Соглашению), _____, код группы: _____

№ п/п	ФИО гражданина	Контактный телефон гражданина	Дата (____) Время проведения занятия (с ____ до ____)	Дата (____) Время проведения занятия (с ____ до ____)	Дата (____) Время проведения занятия (с ____ до ____)	Дата (____) Время проведения занятия (с ____ до ____)	Дата (____) Время проведения занятия (с ____ до ____)	Всего посещений	Всего часов занятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого за месяц									

Организация

Должность, ФИО, Подпись

Дата

МП

ЦСО

Скриншоты проведения онлайн-занятия имеются

Должность, ФИО, Подпись

Дата

МП

* При присутствии участника группы на занятии ставится знак «+», при отсутствии - буква «Н», при этом если участник группы не участвовал в занятии более 15 минут, ставится буква «Н»

**Ведомость должна быть заполнена до окончания занятия, в случае отсутствия гражданина на занятии в ячейке проставляется буква «Н»

Ведомость учета посещаемости гражданами досуговых занятий является первичным отчетным документом и **любые исправления** в нем должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан

Отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан

(Акт выполненных работ по Соглашению от «__» _____ 202_ г. № _____)

Дата составления и подписания

Дата подписания

Отчета Организации

Отчета ГКУ «Ресурсный центр»

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

г. Москва

г. Москва

1. Номер и дата соглашения

2. Дата составления отчета, но не ранее чем дата последнего занятия

3. Название организации, подписант, если действует на основании доверенности или приказа, то необходимо указать номер, дату и предоставить их копии

4. Дата начала и окончания отчетного периода (месяца), при сдаче отчета за месяц, в котором подписано соглашение, дата начала отчетного периода = дате соглашения

5. Наименование досугового занятия заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к соглашению

6. Общее количество человеко-часов (сумма по графе «количество часов» в ведомости)

2

3

1

5

6

8

Государственное казенное учреждение города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» (далее – ГКУ «Ресурсный центр») в лице заместителя директора по вопросам экономики и организационно-аналитической работе Бондаренко Аллы Олеговны, действующего на основании доверенности от 00.00.2020 № А-00-0/00, и (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____ и Устава Организации, составили настоящий отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан (акт выполненных работ) (далее – Отчет) о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта Организации – участнику проекта «Московское долголетие» от «__» _____ 202_ г. № _____ (далее – Соглашение) Организация выполнила обязательства по оказанию услуг на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» за период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. (далее – Период)

Наименование досугового занятия	Фактический объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы
ИТОГО:		

2. Услуги, оказанные за Период, подтверждаются приложенными документами.
3. Сумма, подлежащая оплате Организации в соответствии с условиями Соглашения за Период, составляет _____ (сумма прописью) руб. __ коп.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящий Отчет подписан в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Перечень подтверждающих документов: _____ на __ л. в __ экз.

ГКУ «Ресурсный центр»:
Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

Организация:
Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

← 1

← 3

← 4

← 7

← 9

7. Расчетная сумма:

- При длительности занятия 1 ч. = Общее количество человеко-часов (сумма по графе «количество часов» в ведомости)* эквивалент стоимости 1 ч. досуговых занятий.
- При длительности занятия 2 ч. = Общее количество человеко-часов (сумма по графе «количество часов» в ведомости) / 2 (продолжительность занятия) * эквивалент стоимости 2 ч. досуговых занятий

8. Итоговая сумма по колонке «фактический объем...» указывается цифрами и прописью

9. Количество листов ведомостей, приложенных к отчету, в одном экземпляре (если «онлайн»: количество листов ведомости + количество листов автоматически сформированного отчета из приложения)

Представляется в двух экземплярах, заверенных печатью и подписью руководителя (или по доверенности)

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

телефон горячей линии для поставщиков 8 (495) 626-47-32