



Русская Православная Церковь
ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЛУЖЕНИЮ
И ЦЕРКОВНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

**Основы организации социальной
деятельности:**

**СОЦИАЛЬНОЕ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Итоги 2015 года

октябрь-декабрь

Подали заявки: более 1000 человек

Приступили к обучению: около 600

На текущий момент: около 300 активных участников

28 основных онлайн-занятий

+ 2 интернет-семинара для священнослужителей

+ записи для самостоятельного ознакомления

+ занятия по направлениям

Задания:

Три практических

Пять теоретических



Основной задачи курса обучения

1. **обозначить** имеющиеся в нашем обществе социальные проблемы
2. нам с Вами совместно их **осмыслить**
3. **подумать**, в чём конкретно мы можем (с имеющимися у нас ресурсами) быть полезными в решение этих проблем
4. **начать активную работу**



Основной задачи курса обучения

1. **обозначить** имеющиеся в нашем обществе социальные проблемы

2. нам с Вами совместно их **осмыслить**

3. **подумать**, в чём конкретно мы можем (с имеющимися у нас ресурсами) быть полезными в решение этих проблем

4. **начать активную работу**

Задания в рамках обучения:

1. Определение целевой группы подопечных

2. Анализ их нужд и имеющихся у нас ресурсов

3. Подготовительный этап

4. Создание социального проекта

5. Реализация



Используемые понятия:

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА – группы людей, объединённых общими признаками, или объединённой ради какой-либо цели или задачи.

В нашем случае – определённая группа подопечных (людей, нуждающихся в социальной помощи).

ПРОЕКТ - мобилизация **ресурсов** по осуществлению **деятельности**, для достижения **конкретной цели**, в чем видится **создателям** проекта **решение проблемы**.

В логике проектного управления PMI — это **уникальный процесс**, состоящий из **совокупности** скоординированных и управляемых **видов деятельности** с начальной и конечной **датами**, предпринятый для достижения **цели**, включающий **ограничения по срокам, бюджету и ресурсам**.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ – это комплекс мероприятий по решению социально – значимой проблемы.

ЗАЯВКА – письменное обращение с просьбой о выделении финансирования. Принятие решение о финансировании заявки принимается через **процедуру конкурсного отбора**. Заявка содержит описание **проекта** по заданному шаблону, форме, требованиям (проектная заявка).



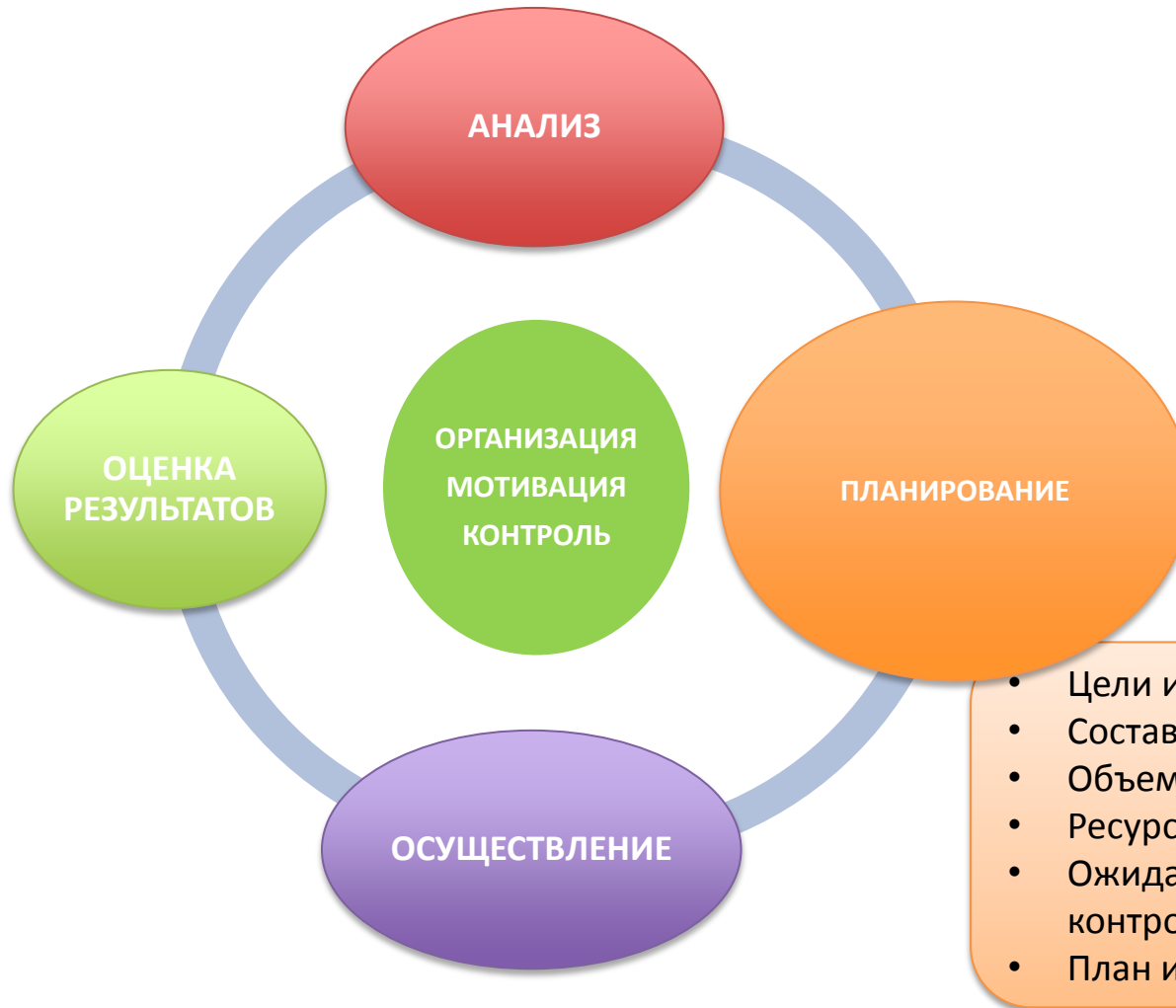
Создание социального проекта.

Для чего это нужно?

- определить последовательность реализации мероприятий, расставить приоритеты
- придерживаться поставленных целей, следить за их достижением, корректировать план работы
- научиться описывать Вашу социальную деятельность для других



Цикл управления



Ключевые понятия

Проблема

Цель и задачи

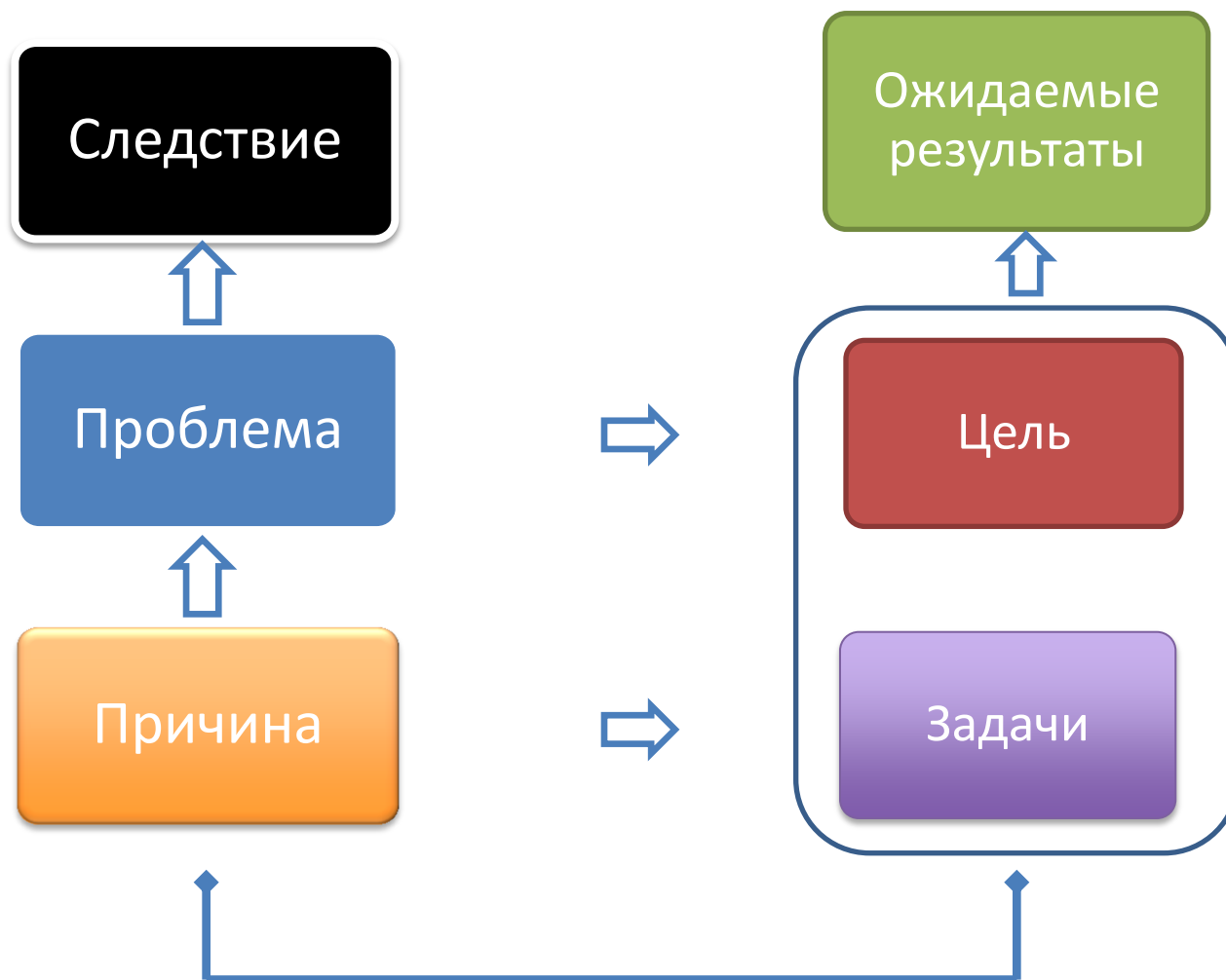
План работы

Результат

Бюджет



Схема работы с проблемным полем



Структура описания проекта:

краткая аннотация

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы). Кратко изложена вся суть проекта, включая все поставленные цели.

Из Аннотации должно быть понятно:

- кто будет выполнять проект,
- почему и кому нужен этот проект,
- что получится в результате,
- как проект будет выполняться,
- сколько потребуется денег и прочих ресурсов.

Аннотация заявки будет прочитано в первую очередь, поэтому оно должно быть:

- **Кратким.**
- **Ясным.**
- **Конкретным.**

Рекомендуем: собирать аннотацию в конце, когда все разделы проекта описаны.



Структура описания проекта:

Кому и для чего нужен этот проект?

Раздел содержит информацию о целевой группе проекта и о решаемых в проекте её проблемах.

Постановка проблемы – точное изложение конкретной проблемы, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.

1. Описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта;
2. Насколько связана с целями и задачами нашей работы (социальной деятельности)?
3. Разумность масштаба работ - не делаются ли попытки решить все мировые проблемы сразу?
4. Сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит заявитель, а не самого заявителя.
5. Раздел не содержит голословных утверждений.
6. Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток насколько возможно (стандартный объем 1-1,5 стр.).
7. Подтверждает наличие проблемы с помощью дополнительных материалов - статистических данных, ссылок на обзорные научные или аналитические работы, цитат из выступлений представителей органов власти.

Рекомендуем:

1. Целевая группа проекта – не более 2-х (основная, дополнительная)
2. Количество указанных проблем и причин их возникновения – не более 3-5.



Структура описания проекта:

Цели и задачи

*Назовите конкретные цели, в том числе в **количественных показателях**, которые Вы ставили перед собой для решения выбранной проблемы, и решаемые для выполнения проекта задачи.*

Цели проекта – желаемое (измеряемое, конкретное, достижимое) изменение ситуации, которое авторы проекта хотят достигнуть, решая обозначенные проблемы.

Задачи проекта – конкретные и поддающиеся измерению результаты работы Вашего проекта, содержащие количественные данные (показатели) о степени полезности .

1. Описываются предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке. Цель - общий итог. Задачи - конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга.
2. Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации.
3. Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы.
4. По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе «Кому и для чего нужен проект» , имеется четкая цель, а по каждой причине возникновения проблемы - задача.
5. Цели, в принципе, достижимы, и результаты поддаются измерению.
6. Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

Рекомендуем: в заявке описывать 1-2 цели, 3-5 задач по каждой цели



Структура описания проекта: Формы и этапы реализации

Механизм и поэтапный план реализации проекта: последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением:

- количественных показателей,
- сроков и периодов их осуществления,
- краткого обоснования целесообразности для выполнения задач и достижения цели

Необходимо предусмотреть механизмы контроля за реализацией проекта: документирование, опросы, графики и т.п.



Структура описания проекта:

Ожидаемый результат

Раздел содержит информацию о конкретных результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению услуг, нужно указать количество лиц или привести перечень организаций, пользующимися этими услугами.

Раздел содержит информацию о том, какой конкретный эффект должен быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет завершен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в положение целевой группы и т.д.?

Важно: ожидаемый результат должен быть указан к концу срока проекта: **30 июня 2016 года** и к его середине: **31 марта 2016**

Рекомендуем:

1. Проверить соотнесение результатов с целями, задачами проекта.
2. В раздел включать помимо конкретных (непосредственных) результатов, показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты реализации проекта. Как изменилась ситуация, описанная в разделе «Кому и для чего нужен данный проект».



Основные критерии определения хороших проектов

1. социальная значимость проекта;
2. детальная проработанность проекта;
3. соответствие проекта целям и задачам конкурса;
4. достижимость результатов проекта;
5. реалистичность и оправданность представленной сметы проекта;
6. наличие дополнительного финансирования и/или других важных для реализации ресурсов;
7. наличие позитивного опыта реализации проектов у претендента;
8. привлечение добровольного бесплатного труда волонтеров;
9. востребованность результатов проекта конкретными людьми на местном уровне;
10. возможность продолжения деятельности по проекту после окончания целевого финансирования;
11. реалистичность сроков выполнения проекта;
12. возможность использования проекта в качестве положительного примера, методического образца для тиражирования проекта;
13. системность, структурная и функциональная законченность проекта.



Фокус внимания:

Проблема – цель – задачи – результат

Важно:

1. Проблема (ы) сформулирована (ы) под целевую группу.
2. Целевая группа четко выделена
3. Цели и задачи логически вытекают из проблемного поля
4. Результаты показывают достижение задач, целей.
5. Результаты показывают, насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Кому и для чего нужен проект»

Типовые ошибки:

1. Проблемы описаны размыто, не понятно какую (какие проблемы) решают авторы проекта: Используются общие формулировки, не соответствует масштаб проекта и возможностей организации, утверждения не подкрепляются статистикой.
2. Целевые группы (например, категория, пол, возраст, количество) обозначены не четко
3. Цели и задачи логически не вытекают из постановки проблемы
4. Результаты не показывают достижение задач, целей, изменения ситуации

Вывод: из текста разделов заявки складывается впечатление, что авторы не понимают, какую проблему они решают, и что получают авторы в итоге проекта



Фокус внимания:

Задачи – Мероприятия – Результат

Важно:

1. Рабочий план мероприятий отображает достижение задач
2. Мероприятия четкие (не процессные), связанные с указанными результатами
3. Результаты привязаны к мероприятиям, задачам. Явно прослеживаются долгосрочные результаты, связанные с целью.

Типовые ошибки:

1. Набор мероприятий не связан с задачами и непосредственными результатами.
2. Из названий мероприятий не понятно что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.
3. Не понятно какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в положение целевой группы и т.д.

Вывод: из текста разделов заявки складывается впечатление, что авторы не понимают, как мероприятия достигают задачи, как будут отслеживаться изменение ситуации



Фокус внимания:

Мероприятия –Бюджет – Результат

Важно:

1. Бюджет соответствует описательной части заявки
2. Комментарии бюджета снимают все вопросы относительно стоимости, необходимости
3. Бюджет показывает, что запланированные результаты – эффективны

Типовые ошибки:

1. Бюджет не соответствует описательной части заявки
2. Сумма избыточна для обеспечения всех работ, указанных в описательной части заявки.
3. Комментарии не уточняют бюджет, а вызывают много вопросов.
4. При сопоставлении конечных результатов и стоимости бюджета – напрашивается вывод о неэффективности используемых средств.

Вывод: бюджет избыточен, многие статьи надуманы или содержание деятельности до конца не оцифровано.



Домашнее задание

1. Спланировать и описать проект по выбранному направлению

Срок для подготовки социального проекта:

до 20 января 2016 года

Использовать:

- Форма (шаблон) проекта
- Описание целевой группы и ее проблематики

Срок выполнения проекта

(период работы, который необходимо описать в проекте):

начало – не ранее 1 января 2016 г.

окончание – не позднее 30 июня 2016 г.

Домашнее задание

2. Ознакомиться с оставшейся частью видеоучебника по организации добровольческой деятельности
3. Выполнить тест по материалам видеоучебника



Дальнейшие планы:

1. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТОВ – **ДО 20 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА.**
 - Заполненные формы проектов высылайте на email: kurs2016@diaconia.ru
 - Возникающие у Вас вопросы задавайте по email
2. В конце января-начале февраля, будет проведена онлайн-встреча по подробному разбору Ваших вопросов и сложностей в написании проектов - следите за анонсами.
3. К 10 февраля участникам обучения необходимо внести исправления в работы и выслать финальную версию проектов.
4. В течение февраля-марта каждым участником будет получена обратная связь от руководителя того направления Синодального отдела, по которому в рамках проекта ведётся социальная работа.
5. Параллельно с работой над проектом, со второй половины января по конец марта – пройдут завершающие интернет-семинары в рамках курса обучения.
6. Во второй половине апреля 2016 года – ОТЧЁТ о проведённой по проекту социальной работе
7. Конец апреля – начало мая 2016 года – награждение участников, успешно завершивших обучение, и приглашение на бесплатную стажировку в Москву.

