**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ**

**ЦЕНТРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОЦБСС РПЦ (МП)**

1. **этап.** *Поиск помещения для размещения гуманитарного центра.*

Были проведены переговоры с благотворителями по вопросам предоставления помещения на безвозмездной основе.

1. **этап.** *Поиск координатора Центра - человека, ответственного за работу гуманитарного центра.*

Координатором нашего центра по благословению Владыки стал доброволец, который помогал с вещами на пожарах (лето 2010г.) и после.

1. **этап.** *Ремонт помещения (при необходимости).*

Помещение, которое досталось гуманитарному центру ОЦБСС РПЦ (МП), требовало косметического ремонта. Ремонт был сделан силами добровольцев Православной службы Милосердие.

1. **этап.** *Обустройство помещения необходимым оборудованием (стеллажами, вешалами, примерочной, зеркалом).*

Для оборудования обновленного помещения и зала приема посетителей были закуплены стеллажи, вешала для одежды, сделана примерочная, повешены зеркала (чтобы нуждающимся людям было удобно выбирать одежду и примерять ее при необходимости).

1. **этап.** *Определение регламента работы Центра. (файл №3)*

Для эффективной работы Центра был определен регламент работы, в том числе часы работы Центра, условия приема и распределения помощи, а также работы добровольцев.

1. **этап.** *Размещение информации о Центре в храмах Москвы, а также реклама в СМИ (телевидение, интернет, печатная продукция).*

Для того, чтобы люди узнали об открытии Центра информация об этом была размещена в храмах, были даны интервью по телевидению, в местных газетах, радио.

1. **этап.** *Поиск благотворителей, жертвователей (как физических лиц, так и юридических).*

Для постоянного притока вещей в Центр необходимо найти благотворителей (физических и юридических лиц).

1. **этап.** *Поиск и привлечение к работе добровольцев.*

Вся работа Центра осуществляется силами добровольцев, которые помогают сортировать вещи, собирать заказы, встречать нуждающихся.

1. **этап.** *Прием и сортировка вещей.*

Вещи (чистые, стираные, глаженые) принимаются в часы работы Центра и проходят сортировку по видам (мужская, женская, детская).

1. **этап.** *Раздача вещей нуждающимся.*

Вещи можно получить в часы работы Центра не чаще одного раза в три месяца.

1. **этап.** *Создание и ведение отчетности Центра: информационных баз данных по товару, нуждающимся, отправкам крупных партий товаров в регионы. (файлы №4,5 )*

Для учета поступления и распределения гуманитарной помощи в Центре ведутся электронные базы данных.

**12 этап**. *Определение основных направлений развития Центра.*